



Notulen vergadering ASD Meierijstad d.d. 25 maart 2019

Aanwezig:

P. van Dieperbeek (vz.)	M. van Goor	J. Slagers
J. de Ruijter (secr./penningm.)	S. Scheepers	H. Verkuijden
F. van Bergen	J. Schut	

Afwezig m.k.

E. Bunk	M. van Grinsven	J. Slegers
---------	-----------------	------------

01 Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder een woord van welkom voor mevrouw K. de Laat, Directeur Sociaal Maatschappelijk binnen de gemeente Meierijstad.

De afmeldingen worden doorgenomen.

02. Kennismaking

Mevrouw De Laat is uitgenodigd om nader kennis te maken. Na een voorstelronde door de leden licht K. de Laat haar arbeidsverleden toe. De toelichting op haar huidige werkzaamheden als directeur Sociaal Maatschappelijk –'kortweg alle activiteiten binnen de gemeente behalve Ruimte en Economie'- geven een inzicht in de organisatiestructuur en gang van zaken binnen de gemeente. Het is van belang dat de inwoners samen met/binnen hun netwerk de weg vinden binnen de gemeente. Er zijn nu nog verschillende werkwijzen binnen de kernen op bepaalde gebieden om zo drempels laag. Ondertussen leert de gemeente wat er in een kern goed gaat, gaan dit vasthouden en langzaam uitbreiden naar andere kernen. Daarnaast geldt dat niet alles te sturen/organiseren is.

Mevrouw De Laat is erg tevreden over de advisering van de ASD. De kwaliteit van de adviezen is hoog. Er wordt binnen de gemeente serieus met de adviezen omgegaan.

Een doel is om de betrokkenheid uit te bouwen zodat de ASD vaker mee kan denken en praten vanaf het begin van processen. De strakke tijdsplanning en korte doorlooptijd, die goede advisering in de weg staan, zijn soms inherent aan het proces binnen de gemeente. Er wordt gewerkt aan verandering. Zowel de ASD als de gemeente benoemen de advisering bij 'Preventief Jeugdbeleid' als een goed voorbeeld: de ASD was inhoudelijk betrokken en geïnformeerd vanaf het begin en er was een goede relatie tussen ASD-leden en wethouders en ambtenaren.

Mevrouw De Laat geeft aan bereid te zijn nog eens om de tafel te gaan als dit gewenst is. De voorzitter dankt haar voor haar bijdrage aan deze vergadering. Zij verlaat de vergadering.

03. Advisering Beleidskader Sociaal Domein 2019-2021 (bespreekpunt)

De kennisgroepen Jeugd & Onderwijs en Participatie & Migranten hebben het beleidskader in de kennisgroepen aan de orde gesteld en een preadvies opgesteld aan de ASD. De voorzitter van de kennisgroep Wmo heeft te weinig respons ontvangen. Hij licht zijn persoonlijke preadvies in de vergadering toe en stuurt dit na de vergadering door aan de voorzitter van de ASD.

Er is een aantal kritische opmerkingen geplaatst in de preadviezen die tijdens deze vergadering gedeeld en besproken worden. Aan de hand van de ontvangen preadviezen en hetgeen dat besproken is, brengt de voorzitter morgen schriftelijk een positief advies uit aan de gemeente. Het uitgebrachte advies wordt op de website van de ASD gepubliceerd.

<http://asdmeerijstad.nl/wordpress/wp-content/uploads/2019/03/Advies-Beleidskader-Sociaal-Domein-2019-2021.pdf>.

Er is een aantal organisaties binnen Meerijstad uitgenodigd om hun mening over dit beleidskader te geven. De gemeente heeft de ASD een uitnodiging gestuurd om op 4 april a.s. bij de harmonisatie van de adviezen aanwezig te zijn. M. van Goor, J. Schut, S. Scheepers zullen de ASD vertegenwoordigen. Voorkeur tijdstip 15.00 uur. De secretaris informeert de heer Hagoort.

De punten die beleidsadviseur T. Aben heeft doorgestuurd, t.w. vrijwilligerswerk, mantelzorg, onafhankelijke clientondersteuning en sociale kaart, zullen op 4 april a.s. ter spake komen.

De voorzitter bedankt de ASD- en de kennisgroepleden voor hun inzet.

04. 'Meerijse Inclusie'

De heer Van Goor geeft aan dat er geen grote ontwikkelingen zijn. Er is veel uitvoerend werk verricht door de St. Toegankelijk Meerijstad en het opleiden van de ambtenaren is gestart.

05. Stand van zaken kennisgroepen

Kennisgroep Participatie & Migranten

- Kerncijfers Sociale dienst zijn gepresenteerd door de gemeente. Ditmaal was het een jaaroverzicht over 2018 met daarin een klein deel van de ontwikkelingen binnen Wmo en Jeugd. Het was een heel inzichtelijke presentatie. Er ligt een aanbod deze presentatie ook voor de ASD te verzorgen. Het is interessant om hier de FNV monitor naast te leggen.
- Volgende kennisgroepvergadering geeft P. van de Kamp een voorbeschouwing op sociale dienst met nadruk op armoede en schuldhulpverlening.
- Binnenkort volgt er ook een toelichting op gebiedsteams.
De ASD geeft aan dat deze toelichting samen met een presentatie van kerncijfers interessant zijn voor een komende vergadering.

Kennisgroep Wmo

- In de laatste vergadering is Medipoint uitgenodigd. Er is uitgebreid gesproken over de gang van zaken. De afgelopen periode is het aantal klachten teruggelopen. Het was een positief gesprek en de signalen uit de kennisgroep worden meegenomen door Medipoint.
- Volgend vergadering komt mevrouw K. van Dorst, wijk GGD'er Meerijstad praten over verward gedrag en het project 'Thuis in de wijk'.

Kennisgroep Jeugd & Onderwijs

- Aandachtspunt investeren in de verhouding tussen klantmanager en klant.
- Groep 18 min en 18 plus – overgang heeft aandacht nodig.
- Bij transitie zijn meerdere aanbieders in het team, wie zijn de regiehouders?
- De basisteams werken verschillend in de kernen van Meerijstad. Aanhoren hoe het proces verloopt.
- Onderwijs 16-27 jarigen heeft de aandacht.
- Inburgering vanaf 2021 ondergebracht als taak bij de gemeenten.

Communicatie

- Op Facebook is de foto vervangen door het logo van de ASD. Dit wordt goed ontvangen.
- Besloten wordt het logo te handhaven en geen foto meer te maken.

06. Datum volgende vergadering

De volgende vergadering heeft plaats op maandag 15 april a.s.

Planning is een vergadering met de wethouder. De secretaris informeert naar agendapunten.

In Dropbox heeft de secretaris het overzicht van de herziene verdeling van taken onder de wethouders opgenomen.

07. Notulen vergadering woensdag 27 februari 2019

De reeds aangepaste notulen worden vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen: geen opmerkingen.

08. Ingekomen stukken

Deze worden nu ter kennisname aangenomen.

09. Uitgaande stukken

Deze worden ter kennisname aangenomen.

10. Rondvraag

Kopieerkosten stukken voor de leden van de kennisgroepen kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester.

11. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Afsprakenlijst ASD Meierijstad

Nr.	Wie	Afspraak	Afspraak gemaakt
1	Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • ASD informeren over voortgang Cliëntervaringsonderzoek Jeugdhulp • Startnotitie Proeftuin/PIM Veghel • Tijdsafspraken realiseren en verzoeken om adviseren via ASD indienen • Vraag stand beleidskader Wmo 2020-2023 in regioverband en inzicht in wat in eigen regie 	21-01-19 27-02-19
2	DB	<ul style="list-style-type: none"> • Agenderen overleg problematiek Jeugd 16-27 jaar • Agenderen 2^e helft jaar: vergoeding ASD-leden • Agenderen Kerncijfers gemeente en gebiedsteams 	21-01-19 27-02-19 26-03-19
3	Secretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Datumoverzicht opstellen advisering en reactie gemeente tbv ASD 	27-02-19