



## **Notulen vergadering ASD Meierijstad d.d. 27 juni 2018**

### Aanwezig:

P. van Dieperbeek (vz.)	E. Bunk	J. Schut
J. de Ruijter (secr./penningm.)	M. van Goor	J. Slagers
F. van Bergen	M. van Grinsven	J. Slegers
P. Bok	S. Scheepers	H. Verkuijlen

### Afwezig:

H. Mulder

### *01 Opening en mededelingen*

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder een woord van welkom voor de vertegenwoordigers van de gemeente de heren Hagoort en El Khader (Omar, programmadirecteur Meierijstad). G. Hagoort meldt mevrouw M. van Meeuwen (beleidsadviseur) af.

### Mededelingen:

- De voorzitter heeft van H. Mulder nog niet het toegezegde bericht over de stand van zaken van zijn privé-situatie ontvangen. Hij legt binnenkort contact.
- Zoals iedereen in de e-mail van T. van de Berg heeft kunnen lezen heeft zij besloten met onmiddellijke ingang haar activiteiten voor de ASD te stoppen. De voorzitter heeft haar laten weten dit in hoge mate te betreuren en dat hij haar keuze respecteert.
- Op maandag a.s. staat er een afspraak met de Seniorenraad en de stichting Toegankelijkheid op de agenda van het DB. Hier zal gesproken worden over de wijze waarop informatie tussen de partijen gedeeld wordt/gaat worden. Dan zal ook het grote aantal bestanden dat 2x/jaar via We Transfer wordt aangeboden ter sprake komen.  
G. Hagoort zegt toe het convenant dat de gemeente met de Seniorenraad heeft gesloten toe te sturen.
- De voorzitter licht de afhandeling van het adviesverzoek van de SP en Hart van Brabant toe. De mailwisseling hierover is met iedereen gedeeld.
- De vorige ASD-vergadering is geannuleerd vanwege het tekort aan agendapunten. Een aantal leden heeft aangegeven dit besluit te betreuren. De voorzitter geeft nogmaals aan dat de ASD-leden ruim een week voor de eerstkomende vergadering de agendapunten die zij willen inbrengen door moeten geven aan de secretaris.

### *02. Notulen vergadering 26 april 2018*

Aanpassingen op de notulen zijn, conform afspraak, doorgegeven aan de secretaris en deze zijn verwerkt in het document dat verstuurd is bij de agenda voor deze vergadering.  
De voorliggende notulen worden, zonder aan de orde te zijn geweest, vastgesteld.

### *03. Overleg met vertegenwoordigers van de gemeente Meierijstad*

G. Hagoort verontschuldigt mevrouw M. van Meeuwen, beleidsadviseur.

Omar El Khader programmadirecteur, nauw betrokken bij de ontwikkeling van de strategische visie, stelt zich kort voor. Hij gaat zich o.a. bezighouden met het sociaal domein, leefbaarheid.

De leden van de ASD stellen zich kort voor en de werkwijze van de ASD wordt toegelicht.

- Inkoop

De heer Hagoort licht toe. Voor de Inkoop gespecialiseerde Jeugdhulp en Wmo zijn centraal afspraken gemaakt met 16 gemeenten CR Den Bosch. Huishoudelijke hulp en Taxi-vervoer wordt geregeld met CR Oss. Momenteel vindt de evaluatie van de lopende (grote) inkoopcontracten plaats. Rond de jaarwisseling valt het raadsbesluit over de inkoop vanaf 2020. Het is moeilijk om de ASD hierbij te betrekken omdat het regionale samenwerkingen betreft. Het raadsbesluit zal, voordat het naar de gemeenteraad gaat, aan iedere ASD worden voorgelegd.

Er wordt op dit moment sub-regionaal verkent welke andere mogelijke manier van inkoop er is voor bepaalde (lichte) hulp. De ASD zal hier zoveel als mogelijk in meegenomen worden en kan haar specifieke opvattingen kenbaar maken.

Er volgen RIB's ter informatie.

J. Slegers geeft aan dat voor 1 juli a.s. de regionale aanbesteding taxivervoer plaats moet vinden maar er nog geen informatie hierover bekend is. Hij wordt geadviseerd contact op te nemen met M. Muurmans.

- Inclusieve samenleving (ongevraagd advies)

G. Hagoort geeft nogmaals aan dat de gemeente geworsteld heeft met dit eerste ongevraagd advies. Het betreft een breed onderwerp, te groot om als ongevraagd advies te brengen. In eerste instantie rees de vraag in hoeverre bepaal je de politieke agenda met het advies? Er heeft ondertussen een gesprek plaatsgehad met het DB waarin duidelijkheid is geschept over de bedoeling van het advies en het verzoek om ontvangst van adviezen te bevestigen.

Inmiddels wordt het onderwerp meegenomen in diverse zaken: het heeft een dominante plek in de strategische visie; het is financieel opgenomen in de kadernota en Meierijstad is één van de 25 koplopergemeenten met het programma 'Iedereen doet mee'.

M. van Grinsven geeft aan dat de Woonvisie al besproken is in het College. Zij is betrokken geweest bij de klankbord- en werkgroep. De ASD heeft geen adviesaanvraag ontvangen. G. Hagoort vraagt A. Hellings om dit toe te lichten.

In het algemeen: het moet duidelijk worden waar de ASD advies over uit mag brengen.

- Kadernota 2019 (concept ontvangen)

De kadernota is een jaarlijks instrument waarin begrotingstechnisch beleidsintensivering van het college worden opgenomen. De kadernota is vastgesteld door het college en gaat nu naar de raad. De kadernota zal ieder jaar in de ASD ingebracht worden.

Wethouder Van Roozendaal heeft toegezegd dat budgetten toebehorend aan het Sociaal Domein ook daadwerkelijk aan het domein toebehoren en niet weg kunnen vloeien naar de algemene reserves. Andersom is wel mogelijk. G. Hagoort merkt op dat er steeds meer ontschot gewerkt wordt ook vanuit de rijksoverheid wordt steeds minder specifiek geoormerkt.

M. van Grinsven merkt op dat in de kadernota ook gesproken wordt over preventie. Zij waardeert dit. Daarnaast merkt zij op dat de gemeente zich rijk denkt aan vrijwilligers maar dat het aantal sterk zal afnemen.

- Strategisch Visie Sociaal Domein

Aan de hand van de notitie 'Strategische visie Sociaal Domein Meierijstad' wordt een uitvoerige toelichting gegeven door de heren Hagoort en El Khader.

De voorzitter attendeert G. Hagoort op de punten die open staan in de actielijst voor de gemeente. G. Hagoort komt hier op hele korte termijn bij de secretaris op terug.

De data voor de vergaderingen met de wethouders: dinsdag 4 september en woensdag 21 november a.s.

De heren Hagoort en El Kader worden hartelijk bedankt voor hun inbreng, verduidelijking. Zij verlaten de vergadering.

*04. Ingekomen stukken*

T.k.n. aangenomen.

*05. Uitgaande stukken*

T.k.n. aangenomen.

*06. Stand van zaken kennisgroepen*

Vanwege tijdgebrek verschoven naar de eerstkomende vergadering.

*07. Opzet avond evaluatie functioneren ASD*

Afgesproken wordt dat de voorzitter contact opneemt met Zorgbelang, mevrouw Maathuis. De aanwezigen geven aan bij voorkeur in oktober te evalueren. De voorzitter koppelt terug na het contact met Zorgbelang.

*08. Vaststellen volgende vergaderingen*

Op korte termijn zal de planning voor de periode augustus t/m december worden opgesteld. De afgesproken data voor het overleg met de wethouders, t.w. 4 september en 21 november a.s., worden hierin meegenomen.

*09. Rondvraag*

- Secretaris: verzoekt iedereen zijn/haar vakantie door te geven aan hem.
- J. Slagers: uit zijn ongenoegen over de openbare vergadering preventief Jeugdbeleid. De voorzitter stelt voor dit ter sprake te brengen in de vergadering met E. Witlox.
- M. van Goor: zo lang H. Mulder niet aanwezig is zal de kennisgroep Wmo alles rondom verward gedrag oppakken.
- De kennisgroepen Jeugd en Onderwijs:
  - willen met kennisgroep Wmo 18+ problematiek oppakken;
  - zij verwachten binnenkort meer te horen over laaggeletterdheid van de wethouder en
  - geeft aan betrokken te willen zijn bij het voorstellen van de armoede-ambassadeur.

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.

## Afsprakenlijst ASD Meierijstad

Nr.	Wie	Afspraak	Afspraak gemaakt
1	Voorzitter	Voert gesprek met dhr. Mulder in vervolg op e-mail d.d.10-01-18	11-01-18
2	DB	Stelt beleidsregels benoemingen bestuursleden ASD op	11-01-18
3	Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeert ASD over besluit/ontwikkeling Sociale Kaart</li> <li>• Geeft uitsluitel over kolom ASD in bestuurlijke planning</li> <li>• Kijkt vermelding (naam)gegevens clientondersteuners in brief uitnodiging keukentafelgesprek na .</li> <li>• Levert bijdrage aan uitwisselingsbijeenkomst ASD's 26 okt.</li> <li>• Voorziet ASD van een bijgewerkt overzicht met namen en functies ambtenaren die betrokken zijn bij sociaal domein.</li> <li>• Reageert inhoudelijk op het ongevraagd advies m.b.t. het VN-verdrag.</li> </ul>	19-03-18
4	Secretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt wekelijks updateoverzicht van bestanden in Dropbox mede aan de hand van de door hem ontvangen updateoverzichten van de ASD-leden</li> <li>• Past rooster van aftreden aan cfr. voorstel F. van Bergen</li> <li>• Doorsturen link voor signaleren niet bekende verordeningen aan leden ASD</li> </ul>	26-04-18
5	Kg. Wmo	Bespreekt de uitnodigingsbrief voor keukentafelgesprek met wethouder	26-04-18
6	DB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaart ontbreken van Wmo en ASD in het boekje kern Veghel bij de Gemeente aan.</li> <li>• Bespreekt met Gemeente de intentie van een ongevraagd advies</li> <li>• Bespreekt status samenwerkingsafspraken ASD-Gemeente</li> </ul>	26-04-18
7	Kg. Wmo/ Jeugd/Onderwijs/ GGz	Leveren plannen en budgetten 2019 aanleveren bij de secretaris voor 1 mei a.s.	26-04-18
8	DB	Bespreekt met Gemeente de intentie van een ongevraagd advies.	26-04-18
9	Kg	Leveren toegezegde bijdrage(n)/wijziging(en) concept-jaarverslag voor 15 mei aan bij de voorzitter	26-04-18