



Notulen vergadering ASD Meierijstad d.d. 31 mei 2017

Aanwezig: P. van Dieperbeek (voorzitter), J. de Ruijter (secretaris/penningmeester), P. Bok, F. van Bergen, E. Bunk, G. Ennen, M. van Grinsven, M. van Goor, S. Scheepers, J. Schut, J. Slagers, J. Slegers, H. Verkuijlen, T. van de Berg

Afwezig met kennisgeving: H. Mulder, P. Kuijs

01 Opening en mededelingen

- Er is een groepsapp ASDM gemaakt om de hele groep te informeren over zaken die belangrijk zijn voor allemaal op korte termijn. Verzoek deze app uitsluitend daarvoor te gebruiken.
- de voorzitter heeft de ledenvergadering van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein digitaal gevolgd. Dit gaat prima.
- de voorzitter zal het document 'Monitor gemeente (Wmo) adviesraden sociaal domein' opgesteld door Movisie op verzoek van de Koepel ASD ook onder de aandacht brengen bij de gemeente.
- de contributie voor de Koepel ASD wordt in 2018 verhoogd naar € 500,00. Daarmee wordt cofinanciering door het Rijk veilig gesteld en kan de Koepel verder professionaliseren. Dit is noodzakelijk gezien de toegenomen vragen en verzoeken van de leden.

02 Notulen vergadering maandag 24 april 2017.

De notulen van 24 april 2017 worden ongewijzigd vastgesteld.

Om de goedkeuring van de notulen te versnellen wordt aan de leden ASDM gevraagd de notulen binnen 14 dagen na ontvangst door te nemen en eventuele op-/aanmerkingen meteen kenbaar te maken bij de secretaris. De (aangepaste) notulen kunnen dan op een kortere termijn gepubliceerd worden op de site van de ASDM en doorgestuurd worden naar de Gemeente.

03 Ingekomen stukken

Zie agenda:

Naar aanleiding van

- sheets derde werkbijeenkomst hebben M. van Grinsven, T. van de Berg en P. Bok een toetsingskader opgesteld. De voorzitter plant een vierde werkbijeenkomst met Saskia van den Broek en zet het document op de agenda. Hij dankt de samenstellers van dit document.

Aanvulling:

Onlangs binnengekomen 'Plan van aanpak transformatie Jeugdhulp' hierover moet voor 22 juni a.s. advies uitgebracht worden. Afgesproken wordt dat de kennisgroep Jeugd/Onderwijs het advies voorbereidt. De voorzitter formaliseert dit advies en stuurt het aan alle leden alvorens hij het aan de gemeente aanbiedt.

04 Uitgaande stukken

- Definitieve reactie op coalitieakkoord (mail 29-04-2017)
- Advies WSD/SW (zie agendapunt 07)

05. Stand van zaken kennisgroepen

Kennisgroep Wmo

De start is rommelig verlopen. Op 13 juni a.s. staat een vergadering gepland waarin geïnventariseerd zal worden welke kennis, ervaring en deskundigheid de leden hebben en zullen de verwachtingen en werkwijze besproken worden.

De kennisgroep bestaat voornamelijk uit leden van de drie voormalige Wmo-raden en kan mede daardoor snel van start. Het is belangrijk dat de gemeente input levert en een tijdslijn van wat er verwacht wordt zodat er een planning gemaakt kan worden. De kennisgroep maakt een afspraak met beleidsmedewerkers.

De kennisgroepen die vanaf het begin moeten opbouwen zijn erg benieuwd naar de opbrengst van deze wijze van aanpak. Zij hopen in een later stadium gebruik te kunnen maken van de ervaringen.

Kennisgroep Participatie

De kennisgroep heeft vragen gesteld aan ambtenaren waarop tot nu toe geen reactie is ontvangen en de ontvangen voortgangsrapportage is niet duidelijk. De voorzitter stuurt een e-mail aan de gemeente waarin het ongenoegen wordt weergegeven over het niet op tijd beantwoorden van vragen. (i.a.a. de kennisgroep).

De voorzitter merkt op dat de afspraak is dat kennisgroepen zelf contact opnemen met de gemeente als het gaat om inhoud in dit geval de ontvangen voortgangsrapportage.

Op verzoek van de gemeente Boekel is er een datum gepland voor een overleg met de beleidsambtenaren van de gemeenten Boekel en Bernheze over wijze van adviseren aan de colleges. (15 juni a.s.)

Kennisgroepen Jeugd en Onderwijs

- Op 12 mei jl. een gesprek gehad met wethouder Rozendaal en de heer Hendriks over 'Plan van aanpak Jeugdhulp' waarover op korte termijn advies moet worden uitgebracht

- Op 11 mei jl. overleg gehad over de inrichting van de kennisgroepen. Richtaantal van 9 personen per kennisgroep is erg weinig als er een afspiegeling van de doelgroep aan tafel moet zitten. Contact gaan leggen met wijk- en dorpsraden om te kijken naar hun opzet/dekking. Advies uit de vergadering is contact opnemen met mw. Nadina Hamzic (nhamzic@meerijstad.nl), buurtadviseur Meerijstad, en de vraag neer te leggen bij De Koepel ASD en Zorgbelang en te informeren bij omliggende gemeentes. Ook is er budget om eventueel deskundigheid in te huren. De kennisgroep staat open voor meer tips.

Op de vraag of de twee kennisgroepen beter apart verder kunnen gaan omdat het terrein van de gezamenlijke doelgroepen erg omvangrijk is. De voorzitter adviseert contact te leggen met de gemeente. Kunnen zij iedere kennisgroep voeden en past dit binnen de organisatie/werkwijze van gemeente?

De voorzitter benadrukt nogmaals dat het eerste jaar gebruikt mag worden om te positioneren en om een goede structuur op te zetten. Hieronder valt ook bepalen van de samenstelling van de kennisgroepen.

Signaal: de procedure van leerlingenvervoer van kinderen die de Taalvijver bezoeken is niet duidelijk onder betrokken ouders. De stukken hierover kwamen bij de kennisgroep binnen toen de besluitvorming al had plaatsgevonden.

M. van Grinsven neemt contact op met K2 voor aanpassing website.

Kennisgroepen GGZ/Verslavingszorg en Migranten: geen vertegenwoordiging aanwezig tijdens deze vergadering.

06 Presentatie WMO door P. Bok

P. Bok schetst een stukje historie over hoe de Adviesraad tot stand is gekomen en wat de stand van zaken is op dit moment (zie agendapunt 05, eerste kopje en het organigram uit het document Personele structuur ASDM). Hij zal de vergadering op de hoogte houden van de uitkomsten van de wijze van aanpak. Hij streeft naar een beperkt aantal kennisgroepen maar een groot netwerk.

07 Advies WSD/SW van de kennisgroepen Participatie en WMO (bijlage)

De heer Hagoort en wethouder Roozendaal hebben de ASDM geïnformeerd over de plannen m.b.t. de toekomst van de WSD binnen het werkgebied van Meierijstad en gevraagd op korte termijn advies uit te brengen. Het advies is in overleg met de kennisgroepen WMO en Participatie opgesteld en daarna verspreid onder de ASDM-leden en gepubliceerd op de site. Gezien het feit dat dit een regionaal voorstel is heeft men gekozen voor deze manier van werken. De bedoeling is dat in het werkgebied van de WSD er drie pilotprojecten gaan draaien (in onze gemeente volgens het IKEA-model waarbij de gemeente volledig eigen regie behoudt) en dat er na anderhalf jaar een evaluatie zal plaatsvinden en een keuze wordt gemaakt uit de diverse modellen. Als de pilot slaagt zal ook de IBN in de toekomst worden betrokken worden. IBN is zeer geïnteresseerd maar heeft op dit moment nog een langlopend contract. De inspraakorganen van de WSD hebben positief geadviseerd.

Het korte tijdsbestek gaf geen gelegenheid de gehele ASDM vooraf te consulteren. Soms zullen we zo moeten werken maar dat mag geen gemeengoed worden. Een redelijke voorbereidingstijd is nodig om als ASDM goed te kunnen functioneren.

08 Terugkoppeling overleg kennisgroep WMO met stichting Toegankelijkheid Meierijstad (18 mei) en de Seniorenraad Meierijstad (31 mei).

De ASDM heeft met beide partijen een goed gesprek gehad waarin gekeken is naar een samenwerking waardoor elkaars activiteiten ondersteund worden.

De stichting Toegankelijkheid Meierijstad bespreekt in het bestuur het voorstel om een lid af te vaardigen in de kennisgroep Wmo. Verder is afgesproken de agenda's uit te wisselen.

De ASDM en De Seniorenraad Meierijstad, die –vooral in Schijndel- goed op de kaart staat en een grote achterban heeft, willen samenwerken zodat expertise gedeeld kan worden.

Van een eventuele samenvoeging van beide stichtingen met de ASDM is op dit moment geen sprake, er is geconstateerd dat dit voor nu een stap te ver is en dat men eerst de samenwerking goed gestalte wil geven. Na een flinke periode kan alsnog bekeken worden op welke wijze de samenwerking kan worden geïnstitutionaliseerd.

De gemeente bepaalt de positie van de organisaties en bepaalt de koers die gelopen moet worden. Ook over het afsluiten van eventuele convenanten en eventuele facilitering van andere stichtingen is de gemeente aan zet.

09 Informatie website/communicatie

F. van Bergen:

- uitgebrachte adviezen worden op de site geplaatst
- postbusnummer is aangevraagd en wordt t.z.t. op de site toegevoegd
- herinnert aan inleidende teksten per kennisgroep voor op de site
- informeert naar behoefte vensterenveloppen
- informeert naar behoefte visitekaartjes
- vraagt om inbreng voorstellen onderwerpen voor site
- zal bekijken of er per kennisgroep berichten verstuurd kunnen worden via het reeds aangemaakte e-mailadres kennisgroep
- kijkt of er faciliteiten voor slechthorenden en slechtzienden aan de site toegevoegd kunnen worden.

De secretaris kijkt hoe Dropbox ingezet kan worden voor de ASDM. Gekozen wordt voor een algemene map en een map per kennisgroep. In de algemene map zullen agenda's en verslagen geplaatst worden. De mappen voor kennisgroepen kunnen later door de betreffende kennisgroep zelf worden onderverdeeld.

10 Collegewerkprogramma 'Mijlpalen van Meierijstad'

Het Collegewerkprogramma wordt uitgereikt en is op 18 mei jl. digitaal toegezonden. Verzoek dit werkplan te bespreken in de kennisgroepen. Vooral richten op pag. 14 sociaal domein maar ook de andere hoofdstukken globaal doornemen. De bevindingen uit de kennisgroepen uiterlijk 18 juni a.s. aan de voorzitter sturen. Hij zal deze bundelen tot een advies en dit sturen aan de heer Hagoort met een afschrift aan alle ASDM-leden. Het eerder verzonden advies over het coalitieakkoord wordt integraal bijgevoegd.

Het advies op 'Plan van aanpak transformatie Jeugdhulp' zal gezien het tijdspad door de kennisgroepen Jeugd en Onderwijs worden voorbereid waarna de voorzitter het definitieve advies zal opstellen. Dit verstuurt hij aan de gemeente met een afschrift aan alle ASDM-leden.

11 Declaratieformulier/presentielijst

Iedereen heeft van de secretaris van beide formulieren een voorbeeld per e-mail ontvangen. De documenten worden ongewijzigd goedgekeurd en kan vanaf nu gebruikt worden voor reiskosten buiten de regio en gemaakte onkosten voor bijvoorbeeld deskundigheidsbevordering/cursussen. De voorzitter van de kennisgroep moet beide formulieren tekenen voor akkoord. Bij onduidelijkheid over te maken kosten graag vooraf overleggen met de secretaris. De voorzitters van de kennisgroepen moet zorgen dat rekeningnummers met tenaamstelling van alle leden bij de penningmeester bekend zijn.

De bestaande afspraken presentiegelden voor de kennisgroep Participatie blijven tot juli ongewijzigd. De vergoeding is inclusief reiskosten. Kennisgroepsleden van de gemeente Boekel en Bernheze declareren eventuele reiskosten bij de eigen gemeente. Presentiegelden worden voorsnog uit het budget van ASDM betaald.

12 Evaluatie en voorbereiding vierde werkbijeenkomst

De voorzitter neemt volgende week contact op met S. van den Broek voor vervolgbijeenkomst. Geagendeerd kan worden het opgestelde stuk 'toetsingskader' en 'opzet van kennisgroepen'.

13. Rondvraag

J. Schut: in de krant gezien dat er een verordening op komst is 'Beschut werk' reactieperiode: 10 mei tot 20 juni a.s. Hij neemt morgen contact op met gemeente. Dit kan eventueel 26 juni worden geagendeerd.

14. Vaststellen volgende vergadering

De volgende vergadering heeft plaats op **maandag 26 juni a.s.** De portefeuillehouders worden voor deze vergadering uitgenodigd.

Agendapunten vanuit de ASDM:

- tijdig aanleveren van stukken en wat kunnen we wanneer verwachten
- kennisgroepen bevoorraden van informatie, kennisgroep onderwijs wordt besproken
- afspraken contacten met Seniorenraad Meierijstad en Stichting Toegankelijkheid
- beslissingen Wmo met pgb's – uit de praktijk.

15 Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en sluit de vergadering.

Voor akkoord getekend op:

P.H.F.M. van Dieperbeek
Voorzitter

J. de Ruijter
Secretaris

Afsprakenlijst ASD Meerijstad

Nr.	Wie	Afspraak	Afspraak gemaakt
1	vz/secr	Voortgang deelname aan regionale activiteiten bespreken na ontvangst notulen BUSVOL	20-02-17
2	vz/secr	Aanpassen Huishoudelijk Reglement en versturen	24-04-17
3	alle kg.	Aanleveren korte inleidende tekst t.b.v. website	24-04-17
4	vz	Document 'Monitor Wmo-adviesraden onder aandacht brengen bij de Gemeente	31-05-17
5	vz	Plannen vierde bijeenkomst met S. van den Broek o.a. concept toetsingskader bespreken	31-05-17
6	kg Jeugd en Onderwijs	Vorbereiden 'Plan v. aanpak transformatie Jeugdh.' en doorsturen aan vz. Advies moet voor 22 juni verstuurd zijn gemeente. I.a.a. leden ASDM	31-05-17
7	MvGr	Contact opnemen met K2	31-05-17
8	secr.	Dropbox klaar maken voor gebruik	31-05-17
9	FvB	Website aanpassen en onderzoek naar versturen via e-mailadres per kennisgroep	
10.	alle kgroepen	Aanleveren bankgegevens van kg.leden bij secretaris	31-05-17
11	kgroepen	Collegewerkprogramma bespreken in kg., verzamelde opmerking voor 18 juni doorsturen aan vz.	31-05-17
12	JS	Contact Gemeente over reactietermijn 'Beschut werk' indien nog mogelijk op agenda van vergadering 26 juni.	31-05-17
13	vz/secr.	Uitnodigen portefeuillehouders voor verg 26 juni a.s.	31-05-17